

O que é o Skype?

O Skype é um programa informático que permite a comunicação entre pessoas no mundo inteiro. Atualmente, milhões de pessoas e empresas utilizam o Skype para fazer chamadas de voz e vídeo gratuitas (através de contactos adicionados), trocar mensagens de texto e partilhar arquivos.

É fácil de usar e o seu *download* é gratuito.

1. Instalar o Skype.

- ✓ Faça o *download* em <https://www.skype.com/pt/get-skype/>;
- ✓ Crie uma conta gratuita no Skype;
- ✓ Inicie a sessão.

2. Como iniciar sessão no Skype?

Pode iniciar sessão no Skype com um *e-mail*, telefone ou nome Skype.

Se você já tiver uma conta do Skype ou da Microsoft:



- ✓ Abra o Skype e clique ou toque em **E-mail, telefone ou nome Skype**.
- ✓ Introduza o *e-mail*, telefone ou nome Skype e selecione **Iniciar sessão**.
- ✓ Introduza a palavra-passe e selecione a seta para continuar. Tem agora sessão iniciada no Skype.

Nota: Depois de iniciar sessão, o Skype irá memorizar as informações de início de sessão quando fechar o Skype ou sair e optar por memorizar as definições da sua conta.

Se você não tiver uma conta do Skype ou da Microsoft:

- ✓ Visite [Skype.com](https://www.skype.com) a partir do seu browser e descarregue o Skype.
- ✓ Inicie o Skype e clique ou toque em **criar nova conta**.
- ✓ Será ajudado durante o processo de criação da nova conta Skype.

3. Como posso encontrar novos contactos no Skype?



- ✓ Do topo da sua  janela, selecione **Pessoas, grupos & mensagens**.
- ✓ No campo **de Pesquisa** Skype, digite o **nome** do Skype ou **e-mail** da pessoa com quem deseja conversar.
- ✓ Selecione o seu amigo a partir dos resultados da pesquisa e você será levado para uma janela de conversa.
- ✓ Digite uma mensagem e selecione o botão **Enviar**.  Eles serão automaticamente adicionados à sua lista de contatos.

4. Como posso adicionar um número de telefone como contacto no Skype?


Adicionar os seus amigos e familiares no Skype ao guardar os respetivos números de telefone torna mais fácil manter o contacto em todos os dispositivos.

Existem duas formas de adicionar um número de telefone como contacto:

No separador Contactos

- ✓ Selecione o botão **Novo Contacto** .
- ✓ Selecione o botão **Adicionar um número de telefone** .
- ✓ Introduza o nome e o número de telefone do contacto e, em seguida, selecione o botão **Guardar**.

A partir do Teclado de marcação

- ✓ Selecione o botão **Teclado de marcação** .
- ✓ Introduza um número de telefone e, em seguida, selecione **Guardar número de telefone**.
- ✓ Introduza o nome do contacto e, em seguida, selecione o botão **Guardar**.




Os contactos guardados aparecem na sua lista de contactos. Pode efetuar chamadas ou enviar-lhes SMS, desde que tenha algum **crédito Skype**.

5. Como posso agendar uma chamada no Skype?

O agendamento de chamadas no Skype torna mais fácil definir um lembrete para uma chamada individual com o utilizador e os seus amigos ou familiares. Não

precisa de um calendário partilhado, uma vez que o convite e os lembretes estão todos dentro do Skype.

Para agendar uma chamada:




- ✓ Inicie sessão no Skype.
 - ✓ Aceda a uma das suas conversas.
 - ✓ Selecione o botão **Agendar chamada**  para começar. O botão estará junto à barra de composição ou no seu menu de **Suplementos**:
 -  No Skype para dispositivos móveis e tablets;
 -  No Skype para computadores;
1. Na janela **Agendar chamada**, pode atribuir um título à sua chamada, selecionar uma data e hora e definir um lembrete.
 2. Selecione **Enviar** e, em seguida, o lembrete da chamada será enviado para a sua conversa, onde o seu contacto pode **Aceitar** ou **Recusar** a chamada agendada.

Principais funcionalidades do agendamento de chamadas do Skype

- ✓ Agende uma chamada a partir de qualquer conversa e seja notificado quando a mesma for aceite ou recusada.
- ✓ Receba notificações push e na aplicação sobre quaisquer atualizações às chamadas agendadas para as quais foi convidado. Certifique-se de que ative as **Notificações de chamadas agendadas** em [dispositivos móveis](#) e no [ambiente de trabalho](#).
- ✓ Defina um período de lembrete para cada chamada e receba notificações quando uma chamada estiver prestes a começar ou se a aplicação está ou não em execução.
- ✓ Monitorize e atualize chamadas agendadas a partir do lembrete na sua conversa.
- ✓ Veja as suas chamadas agendadas no separador **Chamadas**.





6. Como posso atender uma chamada Skype?

Se estiver inscrito no Skype, pode receber chamadas. Verá um ecrã de notificação de chamada recebida onde puder:

- ✓  Selecione o botão **de chamada** para atender a chamada como uma chamada de áudio.
- ✓  Selecione o botão **Vídeo** para responder com vídeo. Para chamadas de vídeo recebidas, pode selecionar para respondê-la apenas como uma chamada de vídeo ou áudio.
- ✓  Selecione o botão de **chamada end** para recusá-la se não quiser responder. Se estiver *offline* e tiver *Mensagens de voz* ativadas, o autor da chamada poderá deixar uma mensagem; alternativamente, poderá configurar o *reencaminhamento de chamadas* para outro número.

O que posso fazer durante uma chamada Skype?





Durante uma chamada, pode:






- ✓  Tocar ou clicar para ligar ou desligar o microfone. No Skype para ambiente de trabalho, se colocar o cursor sobre o microfone fará aparecer *definições de áudio adicionais*.
- ✓  Ativar ou desativar o vídeo. No Skype para ambiente de trabalho, se colocar o rato sobre o botão de vídeo fará aparecer *definições de vídeo adicionais*.
- ✓  Alternar entre a câmara frontal e a câmara posterior (apenas chamadas de vídeo em telemóveis).
- ✓  Terminar a chamada.

Nota: Durante uma chamada Skype no seu dispositivo móvel, alguns controlos da chamada poderão estar ocultos, bastando tocar no ecrã para os tornar visíveis.

Android (6.0+), tablet Android, iPhone e iPad









Dependendo da sua plataforma ou dispositivo, poderão estar disponíveis funcionalidades adicionais durante a sua chamada Skype.



- ✓  Voltar à conversa durante a chamada.
 - Toque no seu avatar para regressar ao ecrã de chamadas.
- ✓  Alternar entre a *Vista de grelha* e a *Vista de orador*.
- ✓  Ligar ou desligar o altifalante durante a chamada.
- ✓  Tirar um instantâneo de vídeo da sua chamada e partilhá-lo com o seu amigo.
- ✓ Para ver mais opções, toque no **•••**botão mais:

- ✓  Autorizar vídeo recebido, ativar ou desativar
- ✓  Adicionar pessoas à sua chamada.
- ✓  Gravar a sua chamada Skype.
- ✓  Enviar uma reação durante a chamada.
- ✓  Partilhar o seu ecrã durante a chamada.
- ✓ **Ver quem pretende ver** (apenas videochamadas). Alternar entre o seu *feed* de vídeo e o dos seus amigos. Toque e mantenha premido um participante na chamada e arraste-o para a janela de chamada principal.

Skype para Windows, Mac, Linux, Web e Skype para Windows 10 (versão 14)


Dependendo da sua plataforma ou dispositivo, poderão estar disponíveis funcionalidades adicionais durante a sua chamada Skype. Veja mais opções de menu:

-  Alternar entre a *Vista de grelha* e a *Vista de orador*. (não disponível no Skype para a Windows 10 (versão 14))
-  Coloque o cursor sobre o microfone para ver opções de áudio adicionais:
 - Selecionar outro dispositivo de microfone se tiver algum ligado.
 - Selecionar outro altifalante se tiver algum ligado. Isso também ativará a opção de telefone do seu altifalante.
-  Coloque o cursor do rato sobre o botão vídeo para ver opções de vídeo adicionais:
 - Selecionar outra câmara se tiver alguma ligada.
 - Selecionar Desfocar o meu fundo. Esta opção permite-lhe dar prioridade a si próprio e desfocar o seu fundo numa chamada de vídeo. (não suportado no Linux)
 - Selecionar definições da Webcam se pretender efetuar quaisquer ajustes.
-  Adicionar pessoas à sua chamada.
-  Abrir uma conversa durante a chamada.
-  Partilhar contactos, localização e outros suplementos.
-  Abra a janela de conversa em ecrã inteiro.
- Clique no botão **retornar para chamar** para retornar ao modo de exibição de chamada em ecrã inteiro.
-  Partilhar o seu ecrã durante a chamada.

-  Tirar um instantâneo de vídeo da sua chamada e partilhar com o seu amigo. (não disponível no Skype para a Web)
-  Enviar uma reação durante a chamada.
- **•••** Mais opções para **iniciar a gravação, ativar legendas, desativar a receção de vídeo, colocar chamada em espera, aceder a definições de áudio e vídeo** ou, se for possível, **desfocar o seu fundo** durante uma chamada de vídeo.

Ver quem pretende ver (apenas videochamadas). Alterne entre si e o *feed* de vídeo do seu amigo ao clicar longamente em qualquer participante da chamada e arrastando-o para a janela de chamada principal.

Redimensionar a pré-visualização de vídeo.

Durante uma chamada de vídeo, coloque o rato sobre a pré-visualização do vídeo e utilize a opção expandir  para aumentá-la ou diminuí-la.

Alternar entre câmaras (apenas videochamadas). Durante uma videochamada, clique com o botão direito do rato no seu avatar para seleccionar uma câmara diferente.

Conversar com alguém individualmente a partir de uma chamada de grupo. Durante uma chamada de grupo, clique com o botão direito do rato no participante e selecione **Enviar mensagem**.

Desativar som ou Remover da chamada (apenas chamadas em grupo). Coloque o cursor sobre qualquer participante da chamada e, em seguida, clique na divisa para baixo junto ao respetivo nome para desativar o som ou removê-lo da chamada. Se desativar o som ou remover alguém, essa pessoa receberá uma notificação de que **Outro participante desativou o seu microfone** ou de que **Foi removido da chamada por outro participante**.

7. Como aderir a uma conversação a partir de uma hiperligação que recebi no Skype?

Selecione a hiperligação de convite que recebeu:

- **tenho Skype instalado:** Skype irá iniciar e levá-lo para a conversação para Iniciar conversa.

- **Não tenho o Skype instalado:** instale o Skype, em seguida, selecione a hiperligação de conversação novamente para Iniciar conversa.





Se não tiver uma conta para Skype, pode iniciar sessão como convidado.

8. Partilha de ecrãs no Skype

Pode partilhar o seu ecrã durante uma chamada de áudio ou videochamada no Skype no Android (6.0 e superior), iPhone, iPad, Linux, Mac, Windows, Web e Skype para Windows 10 (versão 14).

Como iniciar a partilha de ecrãs durante uma chamada do Skype?

Verifique se tem a [versão mais recente do Skype](#) e, em seguida, inicie a partilha de ecrãs durante a sua chamada:

- ✓ no **desktop** e na **web** - Selecione o botão de partilha  do **ecrã**. (a partilha de ecrãs com o Skype para a Web só está disponível no Chrome);
- ✓ Se estiver a usar o Skype para Mac no macOS 10.15 (Catalina), o Skype requer acesso à gravação do ecrã nas preferências do sistema Mac para partilhar o seu ecrã durante uma chamada. Você receberá uma notificação do Skype direcionando-o para **configurações**, ou precisará conceder acesso ao Skype para a gravação do ecrã nas preferências do sistema macOS Catalina. Por favor, aceda a **Segurança de Preferências**> do Sistema Mac & gravação de **ecrã de privacidade**> e conceda acesso ao Skype.
- ✓ no **Android** – toque no botão **mais** **•••** e, em seguida, no botão **partilha de ecrãs** .
- ✓ no **iPhone** e **iPad** – toque no botão **mais** **•••** e, em seguida, no botão **partilha de ecrãs** . Na janela de confirmação, selecione **Skype** e, em seguida, **Iniciar a transmissão**.
- ✓ Selecione o botão **partilha de ecrãs**  novamente para parar de partilhar.

9. Como alternar vistas durante uma chamada de vídeo Skype?

Durante uma chamada de vídeo no Skype, pode alternar entre ver vídeo de várias pessoas na vista de grelha ou mudar para focar a pessoa a falar atualmente na

vista



do

orador.

Para mudar as vistas no Skype no ambiente de trabalho:

- ✓ Clique na **Vista do parâmetro**  botão.
- ✓ Selecione a **vista de grelha** ou **vista do orador** a partir do menu.

Para mudar as vistas na Skype Android (6.0+) e iPad:

- ✓ Toque na **Vista de grelha**  botão para mudar para vista do orador.
- ✓ Para voltar à vista de grelha, toque na **Vista do orador**  botão.



10. Partilha de ficheiros no Skype

Pode enviar, receber ou ver qualquer tipo de ficheiro no Skype, mas existem limites de tamanho para os ficheiros que podem enviar. Alguns tipos de ficheiro podem requerer *software* em separado ou uma aplicação para serem visualizados.

Existe um limite de 300 MB de tamanho para os ficheiros partilhados. Se enviar um ficheiro demasiado grande, vai receber o erro “**Não enviado - O ficheiro tem mais de 300 MB**”.

Se pretender enviar um ficheiro com mais de 300 MB, pode partilhá-lo com os seus amigos e familiares com o *OneDrive*, o nosso armazenamento seguro e fiável na nuvem.



11. Como posso descarregar automaticamente fotografias ou ficheiros recebidos no Skype no computador?

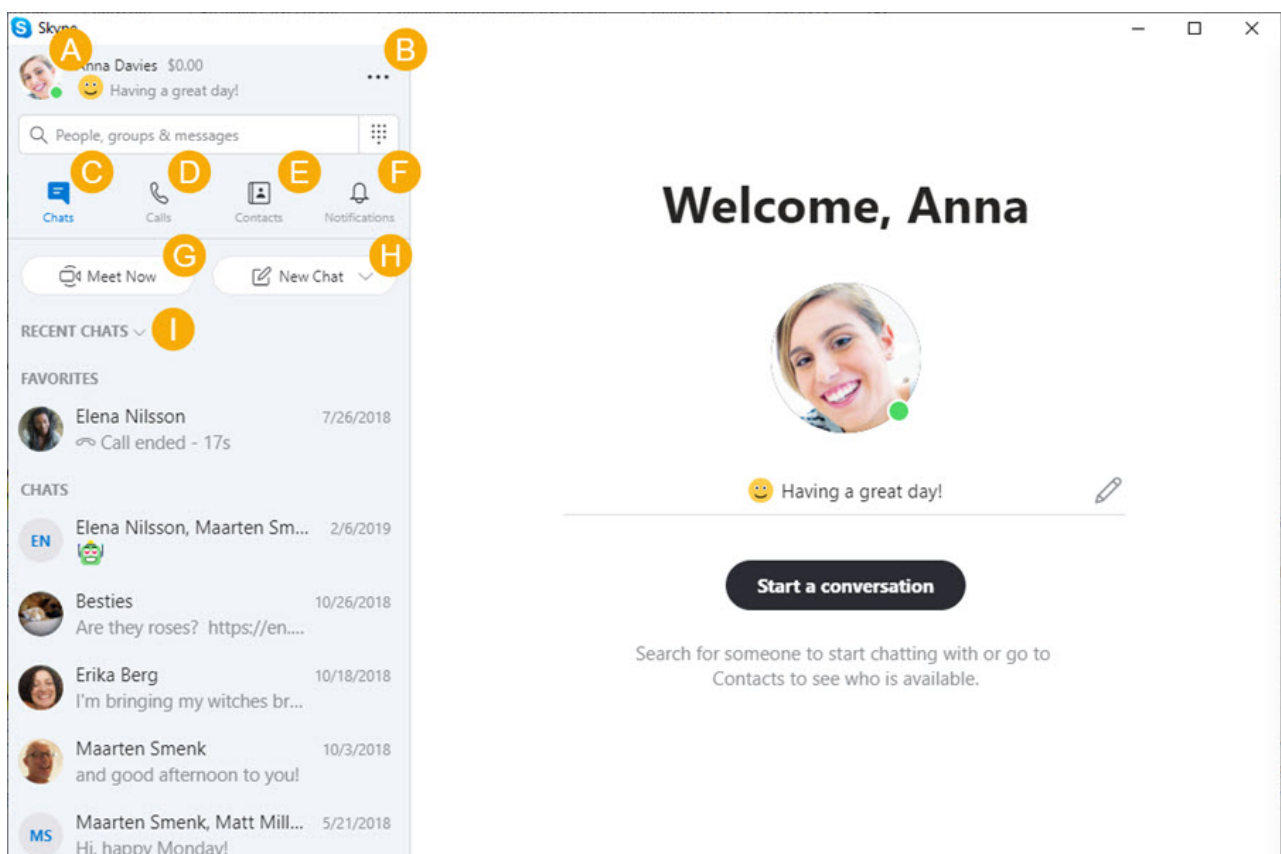
- ✓ Selecione a sua **imagem do perfil**.
- ✓ Selecione **Definições** .
- ✓ Selecione **Mensagens** .
- ✓ Selecionar **Descarregamento automático de fotografias** e/ou **Descarregamento automático de ficheiros**. Após ativar esta opção, as novas fotografias ou ficheiros que receber numa conversa serão

descarregados automaticamente e guardados no seu dispositivo. Pode aceder novamente às **Definições** e desativar esta funcionalidade em qualquer altura.

A localização predefinida para guardar os ficheiros é a pasta **Transferências**.

Alterar o Diretório onde os ficheiros recebidos são guardados

- ✓ Selecione a sua **imagem do perfil**.
- ✓ Selecione **Definições** .
- ✓ Selecione **Mensagens** .
- ✓ Em **Quando receber um ficheiro**, selecione **Alterar o diretório**.
- ✓ Selecione a pasta que quer predefinir como localização e, em seguida, clique em **Selecionar pasta**.



- A. Perfil** – Aceda e personalize as suas definições.
- B. Mais** – Aceda às suas definições, ajuda e feedback, ou assine fora do Skype.
- C. Conversas** – Encontre rapidamente as suas conversas e favoritos.
- D. Chamadas** – Faça chamadas de um para um ou em grupo.
- E. Contactos** – Encontre os seus contactos, veja quem está ativo ou convide as pessoas para o Skype.
- F. Notificações** – Acompanhe as reações e @mentions, ou volte a entrar numa conversa.
- G. Reunião** – Instale instantaneamente um espaço de colaboração com amigos e familiares, mesmo que não estejam no Skype.
- H. Nova Conversa** – Iniciar uma nova conversa um-para-um, grupo ou privada.
- I. Ordenar conversas** – Separe as suas conversas por tempo enviado ou mensagens não lidas.

Fontes:

<https://support.skype.com/pt/faq/FA12125/como-iniciar-sessao-no-skype>

<https://support.skype.com/pt-br/faq/FA34773/perguntas-comuns-sobre-o-skype-na-area-de-trabalho?q=34773>

<https://support.skype.com/pt/faq/FA34850/conhecer-o-skype>