Descrição Técnica

O Cisco Webex é uma plataforma de videoconferências para os sistemas operativos Windows, Macintosh, IOS e Android. É possível usar a ferramenta através dos navegadores (Internet Explorer, Google Chrome ou Mozilla Firefox) ou através da instalação da aplicação.

Como aceder

No browser digite o seguinte endereço: https://www.webex.com

Registo







Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia Direção Regional de Educação





Selecione o **país e região**. Coloque o seu **primeiro nome** e **apelido**. Clique em "C**ontinue"**

Crie uma senha para poder aceder ao Cisco Webex e clique em "Continue"

Hi	
Create a password for your account so you can sign in to	your Webex site and to the
Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app.	
ter name:	Must contain
	✓ At least 8 characters
	✓At least 2 letters (a, A, b, B, c, C)
	✓ A mix of uppercase and lowercase letters
	✓ At least 1 number (1, 2, 3)
	Must not contain
Continue	✓ Your name, username, or company name
	✓ Your last 3 passwords
	✓ Easy-to-guess words
	✓ Any character repeated 3 or more times

Após os passos anteriores entrará no ambiente de trabalho da ferramenta. Poderá, se assim o entender, colocar uma **foto de perfil**.





Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação



Reuniões

Método 1: Reunião sem agendamento

Para convidar participantes para uma reunião bastará clicar no botão de "Copiar"



Depois de copiar os dados o organizador terá que clicar em **"Iniciar uma Reunião"**

De seguida uma nova página se abrirá. Clique de novo em "Iniciar uma Reunião"



Certifique-se que tem o **áudio e a câmara** ligados. Se o botão estiver vermelho terá de clicar para ligar





Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia Direção Regional de Educação



Método 1: <u>Acesso à reunião por parte dos participantes (não necessita de instalar a aplicação)</u>

4

Aceda ao seu correio eletrónico e entre no e-mail enviado pelo organizador da reunião

Selecione o endereço que está à frente de **"Disque"** e copio-o. De seguida clique no **link**.

para nim 🔻		
Sala Pess	oal	
https://meetingsemea6.	webex.com/meet/	14
Entrar pelo sistema de v	/ideo	
Disque @mee	tingsemea6.webex.com	e insira o seu PIN de organizador .
Você também pode disc	ar 62. e inser	r seu número de reunião.
Entrar pelo telefone		
+44-20-7660-8149 Unit	ed Kingdom Toll	
Código de acesso: 14		
🔦 Responder	Encaminhar	

Ao entrar no site do Cisco Webex, a página irá descarregar o **ficheiro para instalação**. Não necessita de o fazer, pois poderá entrar através do **navegador**





Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação





Para aceder à reunião sem instalar a aplicação clique em "Entre do seu navegador"



Insira o nome que quer ser reconhecido e cole o link que copiou no seu e-mail



Importante: Depois de colar o link, coloque o cursor à esquerda do primeiro carater e clique na tecla **"Backspace"** (Apagar). De seguida clique em **"Próximo"**

Sala Pessoal	
Inserir suas informações	
Próximo	
Já tem uma conta? Inicie sessão	
Mais maneiras de iniciar sessão	
G O O	



Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação



Depois de clicar em próximo, o Cisco Webex fornecerá algumas informações.



De seguida clique em "Entrar na reunião"



Por fim entrou na reunião. Certifique-se que tem o áudio e a câmara ligados





Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação



Método 2: Reunião com agendamento

Para entrar na plataforma, clique em "Sign In"



Clique em **"Webex Meetings"**



Insira o seu e-mail de registo e clique em "Next". Pode selecionar outro idioma



© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. Help | About Cisco Webex Meetings Suite | Privacy Statement | Terms of Service





7



Coloque a sua **password** e clique em "Próximo"



Para agendar uma reunião, clique em "Agendar"

cisco Webex		
nício	Insira as informações da reunião para prar em uma reunião 🕥	Português
📋 Reuniões		
Gravações	Sza Pessoal ©	
	https://meetingsemea6.wei_icom/meet/	
000 Insights	→ Mais maneiras de en Mais maneiras de la Mais de la Mai	
⑦ Suporte	Iniciar uma reunião 🗸 Agendar	
\downarrow Downloads		
Comentários		
	Reuniões futuras	

Atribua um **nome à reunião.** O Cisco Webex gera uma **senha de entrada**. Pode ou não usar

isco Webex					
nício	Ins. as info	irmações da reunião para entrar em uma reun	()		Português
🗮 Reuniões					
 Gravações 	Agendar uma R€	nião	Modelos de reunião	Padrão do Webex Meetin	gs 🗸 🗸
Dreferências					
Insights	* Tópico da reunião	Nome da Reunião			
⑦ Suporte	* Senha da reunião	anUX		C	
↓ Downloads	Data e hora	Quarta-feira, 1 Abr, 2020 00:00 Duração: 1 hora	~		
Comentários		(UTC+01:00) Dublin, Edimburgo, Lisboa, Londres	\checkmark		
		Recorrência			
	Convidados	Separe os endereços de e-mail com uma vírgula	a ou ponto e vírgula		
	Mostrar opções avançadas ∨				



Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia Direção Regional de Educação



Marque o dia, a hora e tempo de duração da reunião

		Abr 2020 > Hora	
🕥 Início	Insira as inform	Dom Seg Ter Que Qui Sex Sab	Português
Reuniões		29 30 31 1 2 3 4 Duração	
 Gravações 	Agendar uma Reur	5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	bex Meetings V
Dreferências		19 20 21 22 23 24 25 Concluído	
00 Insights	* Tópico da reunião	26 27 28 29 30 1 2	
 Suporte 	* Senha da reunião	3 4 5 6 7 8 9	Clique na seta para
\downarrow Downloads	Data e hora	Quarta-feira, 1 Abr, 2020 00:00 Duração: 1 hora	abrir o pop-up de
Comentários	((UTC+01:00) Dublin, Edimburgo, Lisboa, Londres 🗸	marcação da reunião
		Recorrência	
	Convidados	Separe os endereços de e-mail com uma virgula ou ponto e virgula	
	Mostrar opções avançadas \smallsetminus		

Insira os **e-mails** dos participantes a convidar

ĥ) Início	Insira as i	informações da reunião para entrar em uma reunião	Português
	Reuniões	* ico da reunião	Nome da Reunião	
0	Gravações	* Senh	anUX	
تې ۱۰۰	Preferências	Data e hon	Quarta-feira, 1 Abr, 2020 00:00 Duração: 1 hora 🗸	
0	Suporte		(UTC+01:00) Dublin, Edimburgo, Lisboa, Londres ∨	
<u>↓</u> ©	Downloads Comentários	Convidados	@hotmail.cl	
			@edu.madeira.gov.pt X @edu.madeira.gov.pt X @gmail.com X	
		Mostrar opções avançadas	\vee	
		Cancelar	Salvar como modelo	

Ao clicar em **"Iniciar"**, o Cisco Webex envia automaticamente os dados da reunião aos participantes por e-mail

De seguida uma nova página se abrirá. Clique em "Iniciar uma Reunião"





Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação



cisco Webex

Método 2: <u>Acesso à reunião por parte dos participantes (não necessita de instalar a aplicação)</u>

Aceda ao seu correio eletrónico e entre no email "Convite para a reunião Webex:...."



Confirme que está a selecionar o endereço referente ao **"Entrar de um aplicativo ou sistema de vídeo"**



Copie o endereço



Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia Direção Regional de Educação



cisco Webex



Após clicar em "Entrar na reunião", um novo separador se abrirá. Aí clique **"Entre do** seu navegador"



Insira o nome que quer ser reconhecido e cole o link que copiou no seu e-mail





Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação



Importante: Depois de colar o link, coloque o cursor à esquerda do primeiro carater e clique na tecla **"Backspace"** (Apagar). De seguida clique em **"Próximo**

00:50 - 01:20	
Inserir suas informações	
Próximo	
Já tem uma conta? Inicie sessão	
Mais maneiras de iniciar sessão	
G O O	

Clique em **"Iniciar reunião"**



Por fim entrou na reunião. Certifique-se que tem o **áudio e a câmara** ligados





Secretaria Regional **de Educação, Ciência e Tecnologia** Direção Regional de Educação

